

Popis stĺpca

Poradové číslo	Vyplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie
Lokalizácia (§, ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorú regulácia ovplyvňuje
Pôvod regulácie	Vyberte jednu z možností: SK , EÚ úprava existujúcej legislatívy
Účinnosť	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť regulácia účinná
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov
Počet dotknutých subjektov	Uveďte počet dotknutých subjektov v kategórii
Počet dotknutých subjektov MSP	Uveďte počet dotknutých subjektov z kategórie MSP, ktoré nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo 250 zamestnancov
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)	Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne ovplyvňuje náklady - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne ovplyvňuje náklady
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré meníte Analýze vplyvov v časti 3.4 Iné vplyvy
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externalitu (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia ovplyvňuje kategóriu dotknutých subjektov v EÚ <i>Priame finančné náklady okrem poplatkov (odvody, dane, clá a iné).</i>
B. Iné poplatky (ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia ovplyvňuje kategóriu dotknutých subjektov v EÚ <i>Priame finančné náklady poplatky – poplatky za služby</i>
C. Nepriame finančné náklady	Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia ovplyvňuje kategóriu dotknutých subjektov v EÚ <i>Nepriame finančné náklady – sú náklady (napr. náklady spojené so zabezpečením informácií, náklady na získanie potrebných vedomostí)</i>
D. Administratívne náklady	Aministratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia ovplyvňuje kategóriu dotknutých subjektov v EÚ alternatíva č. 1: expertný odhad (ak použijete alternatívu č. 2: štandardná časová norma) Frekvencia plnenia povinnosti: vyberte jednu z možností <i>Administratívne náklady – náklady spojené s vyjadrením času, ktorý strávi podnikateľ predložením dokladov, spracovaním žiadostí</i>

Frekvencia plnenia povinností

Výber frekvencie plnenia povinností pre **nepriame finančné náklady** a **administratívne náklady**

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia
-------------------------------	-----------------------	------------

1 – krát ročne	1	každé 2 roky
2 – krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky
3 – krát ročne	3	každé 4 roky
4 – krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rok
Mesačne	12	nepravidelne/ j

Časová náročnosť povinností

Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	Mikro podniky	Malé a stredné podniky
Archivácia	45	90
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480
Inventarizácia	360	720
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60
Overenie súladu	120	480
Poskytnutie súčinnosti	100	100
Predloženie dokladu/dokumentu elektronicky	30	30
Predloženie dokladu/dokumentu papierovo	50	50
Vypracovanie dokumentu/správy	480	960
Žiadosť/návrh	180	240
Iné - Expertný odhad		

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevypĺňa predkladateľ

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie

Celkové náklady spojené s plnením povinností vyplývajúcich podnikateľom z regulácie

Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku **Štandardného nákladového modelu** (SR)

Náklady regulácii na 1 podnikateľa

Priame a nepriame náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality) - ročný vplyv	/	Počet dotknutých subjektov
Priame náklady (iné poplatky) - ročný vplyv	/	Počet dotknutých subjektov
Nepriame náklady na jedného podnikateľa	x	Frekvencia

Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa

Čas	x	Tarifa *	x	Frekvencia
-----	---	----------	---	------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúce obdobie (zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky SR

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality) na jedného podnikateľa

+

Priame náklady (poplatky) na jedného podnikateľa

+

Nepriame náklady na jedného podnikateľa

ácie. Výstižne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.	
á obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.	
Plná harmonizácia, EÚ harmonizácia - s možnosťou voľby	
daná regulácia účinná.	
ktov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte toľko riadkov, koľko	
posudzovanej kategórii. Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.	
veľkostnej kategórie mikro, malé a stredné podniky (kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov a celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur). Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.	
dnu z možností:	
e vplyva na podnikateľské prostredie	
e vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď.	
í regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Zmeny v pokutách a sankciách sa v tejto časti nevyplňujú. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.	
cia zakladá/upravuje výšku nákladov pre dane, odvody a clá. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (napr. R).	
atkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu	
cia zakladá/upravuje výšku nákladov pre poplatky. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (napr. poplatkov, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.).	
poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, poplatok za registráciu atď.).	
regulácia zakladá nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností.	
náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobku, služieb, interných procesov, vybavením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vybavenie prevádzky, náklady nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).	
ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív:	
Predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza v tabuľke, odhadne časovú náročnosť v minútach (výber z 10 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky).	
Vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky.	
súvisiace s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie realizácie konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie, poskytovanie informácií a iné).	

Úroveň plnenia	Koeficient frekvencie
----------------	-----------------------

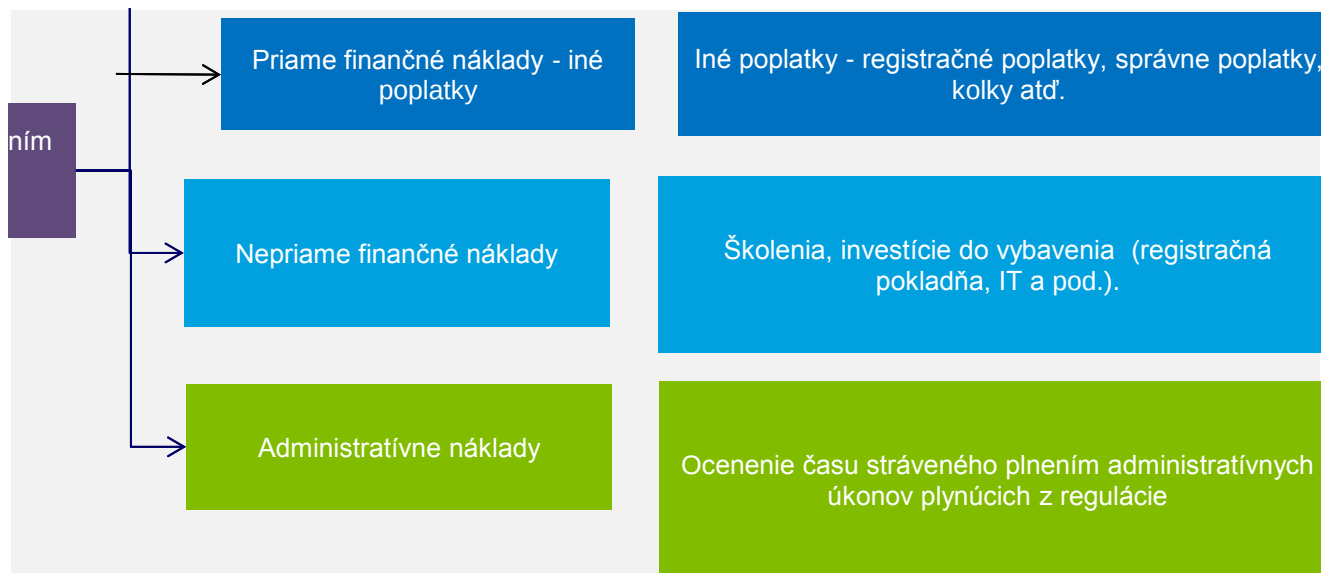
	0,50
	0,33
	0,25
ov	0,20
ednorazovo	0,25

Veľké podniky	Štandardizované časové náročnosti (vážený priemer) (min.)	Príklady IP spad
180	60	Uchovávanie dokumentácie po dobu päť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov; Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia hračky na trh kópiu ES
720	300	Povinnosť viesť evidenciu používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich uvedenia do evidencie odborne spôsobilých zamestnancov
1200	460	Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roka; Povinnosť vykonať inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru rozdeliť majetku a záväzkov;
60	60	Povinnosť oznámiť podanie žaloby na určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy nariadenie sprístupnené na trhu nespĺňa technické požiadavky; Informovať o prípravách zmeny;
960	220	Vykonávať pravidelné kontroly výrobných činností na zistenie koncentrácie ťažkých kovov v svojich osobných údajoch na účely elektronického konania; Pred začiatkom spúšťania nariadenia a protokolárne zaznamenať splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych skúšok systémov za päť rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku
100	100	Prijímateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnú dokumentáciu o meradle v štátnom jazyku; Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe kate
30	30	Poskytnúť elektronickú verziu technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od vydania; Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných
50	50	Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutie o vykonávaní finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva
2400	650	Povinnosť vypracovať prevádzkový poriadok; Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú súhrnnú správu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami
480	200	Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu; Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy skleníkových plynov do ovzdušia.
	Určí spracovateľ	

el', vypočíta ich MS Excel.

→ Priame finančné náklady okrem iných poplatkov

Odvody, dane, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality



SCM). Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

subjektov
rch

Náklady regulácií na celé p

Priame a nepriame náklady regu

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality) - ročný vplyv

Priame náklady (iné poplatky) - ročný vplyv

Nepriame náklady na jedného podnikateľa

Administratívne náklady regulác

Čas

x

Tarifa *

íci rok (priemerná nominálna mesačná mzda
/ na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z predchádzajúci rok (priemerná nominálna mzda zverejnená Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa) – MH SR

Celkové náklady regulácií na ce

+

Administratívne náklady na jedného podnikateľa

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality) na celé podnikateľské prostredie

+

Priame náklady na celé podnikateľské prostredie

o rôznych vplyvov budete analyzovať.
ko 250 osôb a ktorých ročný obrat
sti nekvantifikujú, ich vplyv na PP sa opíše v
nej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na
slušnému orgánu verejnej správy, okrem
(tabuľka č. 3). V tejto časti tiež uvedte
oplatok pre SOZA a iné).
ednu z možností frekvencie plnenia
venia prevádzky s požiadavkami regulácie y elektronickou registračnou pokladňou,
ádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov)
enie súladu s reguláciou. Ide o nákladové ie a archivácia, oznamovanie skutočností,

ajúcich do danej kategórie

eriálov; Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zatriedenia do rizikovej
č certifikátu;

erenia; Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení; Držiteľ povolenia

oka; Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na
u sa musí vykonať inventarizácia; Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a

a práce alebo rámcovej dohody; bezodkladne informovať ÚNMS SR a orgán dohľadu, že
anej zmene druhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto

iv; Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie
musí držiteľ povolenia skontrolovať pripravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí
r, konštrukcií a komponentov; Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz

nosť riadiacemu orgánu; Na základe vyžiadania dodať príslušné materiály a technickú
kštra pri revízii údajov katastra;

l doručenia žiadosti orgánu dohľadu nad trhom; Odovzdanie štatistických údajov spravodajskou
h certifikátov;

dnutie o registrácii; Predloženie auditnej správy ako náhrady kontroly; Predkladať NBS výkaz o
ra;

ú závierku; Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel; Vypracovanie
stnancami;

y zamestnancov držiteľov povolenia; Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie

Podnikateľské prostredie

Plátcí na celé podnikateľské prostredie

$$x \times \text{Frekvencia} \times \text{Počet dotknutých subjektov}$$

Plátcí na celé podnikateľské prostredie

$$x \times \text{Frekvencia} \times \text{Počet dotknutých subjektov}$$

údza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za
mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná
ateľa). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor

lé podnikateľské prostredie

y (iné poplatky) na
teľské prostredie

+

Nepriame náklady na celé
podnikateľské prostredie

+

Administratívne náklady na celé
podnikateľské prostredie